

Směrnice č. 5

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Obsah :
1. Úvodní ustanovení
 2. Plátcí
 3. Měsíční výše úplaty
 4. Snížení úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu
 5. Osvobození od úplaty
 6. Podmínky splatnosti úplaty
 7. Seznámení plátců s výší úplaty
 8. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění /vyhláška/.

2. Plátcí

- (1) Úplatu hradí zákonný zástupce za dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- (2) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3. Měsíční výše úplaty

- (1) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena ve výši **700,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- (2) Výši úplaty stanovil zřizovatel mateřské školy Město Vizovice v souladu s § 6 odst. 1 vyhlášky.
- (3) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

4. Snížení úplaty v případě přerušení nebo omezení provozu

- (1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, popřípadě třídy MŠ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v měsíci červenci a srpnu, nebo ze závažných důvodů /epidemiologické, organizační, technické, opatření vyhlášená MŠMT nebo MZ/ i v jiném období, stanoví ředitelka výši měsíční úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu přerušení provozu mateřské školy.
- (2) Stanovenou výši úplaty v případě přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté co o přerušení nebo omezení rozhodne.

5. Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty dle § 6 vyhlášky je
 - a/ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b/ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
 - c/ rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - d/ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- (2) Nárok na osvobození od úplaty prokazuje zákonný zástupce předložením vyplněné žádosti o osvobození od úplaty /formulář k dispozici v účtárně/ a dokladem „Oznámení o přiznání dávek státní sociální podpory“ vydaným příslušným úřadem práce.
- (3) Nárok na osvobození od úplaty bude uznán od data předložení žádosti a rozhodnutí bude platné po dobu přiznání dávky státní sociální podpory, maximálně do konce příslušného školního roku.
- (4) Zákonný zástupce je povinen bezodkladně ředitelce školy oznámit, pokud přestane dávku podle bodu (1) pobírat.

6. Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata je splatná **do 15. dne** příslušného kalendářního měsíce.
- (2) Úhrada úplaty
 - a/ inkasní platbou na základě vyplněného formuláře „Souhlas s inkasem“ zákonným zástupcem dítěte
 - b/ převodem na účet vedený u ČSOB číslo účtu **168717507/0300** s uvedením variabilního symbolu, který je každému dítěti přidělen na začátku školního roku
 - c/ ve výjimečně odůvodněných případech, po dohodě s ředitelkou, v kanceláři účetní hotově

Přehled plateb je pod přidělenými variabilními symboly /školné, stravné, zálohy na čipy, kulturu, jistinu a jejich vyúčtování/ zveřejňován začátkem měsíce na internetových stránkách školy – www.msvizovice.cz a vyvěšen na nástěnkách u jednotlivých tříd.

- (3) Pokud plátce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může tato, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle § 35 školského zákona.

- (4) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle bodu (3) nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V tomto případě bude toto řešeno ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí.

7. Seznámení plátců s výší úplaty

- (1) Výše úplaty pro daný školní rok a tato směrnice je zveřejněna na internetových stránkách školy www.msvizovice.cz a umístěna na hlavních nástěnkách v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
- (2) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice, včetně dodatků, ředitelkou mateřské školy.

8. Závěrečná ustanovení

- (1) Dnem nabytí účinnosti této směrnice pozbývá platnost směrnice ze dne 30. srpna 2024.
- (2) Veškeré změny nebo dodatky k této směrnici musí být učiněny písemně.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a je účinná od **1. září 2025**.

Mgr. Ivana Petrů
ředitelka